

Российская Федерация
Администрация города Тамбова
Комитет культуры
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Дом культуры «Знамя труда»

ПРИКАЗ №61

г. Тамбов

01.12.2017 г.

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБУК «ДК «Знамя труда»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУК «ДК «Знамя труда» заместителя директора «МБУК «ДК «Знамя труда» Силакова Сергея Александровича.
2. Должностную инструкцию заместителя директора «МБУК «ДК «Знамя труда» дополнить пунктами следующего содержания:
 - 2.1. «2.1. Является лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУК «ДК «Знамя труда»»;
 - 2.2. «3.9. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; доводит до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.».
3. Внести предусмотренные законом изменения в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Заместитель директора МБУК «ДК «Знамя труда»



С.А.Силаков

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
МБУК «Дом культуры «Знамя труда»
С.А.Силаков
«01» сентября 2017г.

Приложение
к приказу от 01.12.2017 №61/1

**Политика
оператора в отношении обработки и защиты персональных данных
МБУК «Дом культуры «Знамя труда»**

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных МБУК «Дом культуры «Знамя труда» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МБУК «ДК «Знамя труда» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об Операторе

2.1. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Знамя труда»

- официальное сокращенное наименование: МБУК «ДК «Знамя труда»

- ИНН: 6833000581

- Фактический адрес: 392000, г.Тамбов, ул. Интернациональная, д.118

- Тел., факс: (4752): 72-68-19, 72-52-41.

2.2. Реестр операторов персональных данных:

- Ссылка на номер в реестре операторов персональных данных:

<https://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=68-13-000410>

- Номер в реестре операторов персональных данных: 68-13-000410

- Дата и основание внесения оператора в реестр: 30.08.2013, приказ № 278.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом МБУК «ДК «Знамя труда» от 28.06.2016 №42-ПД «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- 3.2.1. Правила обработки персональных данных;
- 3.2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 3.2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- 3.2.4. Правила работы с обезличенными персональными данными;
- 3.2.5. Перечень информационных систем персональных данных;
- 3.2.6. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- 3.2.6. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 3.2.7. Перечень категорий субъектов персональных данных;
- 3.2.8. Инструкция о порядке учета и хранения съемных носителей конфиденциальной информации;
- 3.2.9. Инструкция по организации резервного копирования в информационных системах персональных данных

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнения требований законодательства в сфере труда;

- ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирования, изготовления и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

4.1.2. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

4.1.3. Осуществления пропускного режима.

5. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1.1. Персональные данные работников и соискателей. Источники получения: субъекты персональных данных МБУК «Дом культуры «Знамя труда» и соискатели. Срок обработки: по достижению цели обработки, окончание срока хранения личных дел работников (75 лет), прекращение деятельности оператора как юридического лица.

5.1.2. Персональные данные детей, занимающихся в коллективах и их родителей (законных представителей). Источники получения: дети, занимающиеся в коллективах и их родители (законные представители). Сроки обработки: по достижению цели обработки, на период занятий в коллективе МБУК «ДК «Знамя труда».

6. Перечень действий с персональными данным

При обработке ПДн Оператор осуществляет следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (фото-, видеоизображение) на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

7.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий персональных данных, содержание и объем которых соответствует заявленным целям обработки.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.5. Оператор производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов

персональных данных, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.6. При создании оператором общедоступных источников персональных данных (справочники, адресные книги) персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

8.1.1. Федеральной налоговой службе,

8.1.2. Отделению Пенсионного фонда РФ по Тамбовской области,

8.1.3. Тамбовскому Региональному отделению Фонда Социального Страхования РФ,

8.1.4. Сбербанку России по Тамбовской области.

8.2. Для обеспечения ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности Оператор поручает на основании договора о бухгалтерском обслуживании обработку полученных им персональных данных МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения», в объеме достаточном для выполнения условий договора.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных инструкциях вышеуказанных лиц.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

10.3.1. Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

10.3.2. При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими

к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

10.3.3. Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10.3.4. Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.3.5. Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Контактная информация

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБУК «Дом культуры «Знамя труда» назначен заместитель директора Силаков Сергей Александрович

тел.: (4752) 72-52-41, e-mail: zn2011@yandex.ru

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный орган Роскомнадзора по Тамбовской области:

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 182

Тел.: (4752) 55-94-20; факс: (4752) 56-16-55; E-mail: rsockanc68@rkn.gov.ru

Сайт: <http://68.rkn.gov.ru/about/>

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников МБУК «ДК «Знамя труда».

12.2. Контроль за соблюдением Политики осуществляет заместитель директора.