

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по использованию объекта культурного наследия

«Дом культуры «Знамя труда»

(наименование объекта культурного наследия)

принятого на государственную охрану

Согласование Министерства культуры РСФСР от 10.11.92г. № 14-22/уе

(наименование и номер документа о принятии на госохрану)

*расположенного по адресу:

Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 118.

Управление культуры и архивного дела Тамбовской области (далее - «Управление») в лице начальника **Голубева Юрия Николаевича**, действующего на основании Положения, и МБУК «Дворец культуры «Знамя труда» (далее - «Пользователь»), в лице директора **Львовой Наталии Александровны**, действующей на основании Устава, заключили настоящее охранное обязательство:

1. Обязательства «Пользователя»

«Пользователь» обязан:

1.1. Соблюдать требования действующего законодательства в области сохранения и использования объектов культурного наследия, не допускать повреждения, разрушения, уничтожения, изменения особенностей облика, составляющего предмет его охраны.

1.2. Содержать объект культурного наследия и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном и противопожарном техническом состоянии. Принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем объекта: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

1.3. Использовать объект культурного наследия с обязательным сохранением его особенностей, составляющих предмет охраны.

1.4. Содержать в благоустроенном техническом состоянии территорию объекта культурного наследия в пределах границ отведенного земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, не допускать использования территории объекта культурного наследия под новое строительство и хозяйственные нужды, не отвечающие целевому назначению отведенного земельного участка.

Не проводить земляные работы в границах отведенного земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, без специального разрешения «Управления».

1.5. Выполнять за счет собственных средств и силами специализированных лицензированных организаций научно-исследовательские, проектные, ремонтно-реставрационные работы по сохранению объекта культурного наследия, определенные актом технического состояния, в указанные в нем сроки.

Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в соответствии с заданием и разрешением, выданным «Управлением», по обращению «Пользователя».

1.6. Не устанавливать вывески и средства наружной рекламы на объекте культурного наследия без письменного разрешения «Управления». После демонтажа вывесок и других рекламных конструкций, «Пользователь» обязан незамедлительно привести место размещения рекламы (вывески) в надлежащее состояние.

1.7. Обеспечить установку информационной доски, содержащей сведения об объекте культурного наследия (информационные надписи и обозначения).

1.8. Извещать «Управление» об аварии и наступлении иного обстоятельства, причинившего ущерб объекту культурного наследия. «Пользователь» обязан своевременно принять меры против дальнейшего повреждения объекта культурного наследия.

1.9. Допускать представителей «Управления» для осуществления контроля за состоянием памятника, его территории и проведения технических обследований.

1.10. Выполнять предписания «Управления» в указанные в них сроки.

1.11. Письменно уведомлять «Управление» обо всех изменениях, внесенных в техническую документацию объекта культурного наследия и связанного с ним земельного участка, а также об изменениях почтового и юридического адреса, организационно-правовой формы, наименованиях и иных реквизитов собственника с предоставлением соответствующих документов для внесения изменений в настоящее охранное обязательство.

1.12. Нести полную ответственность за сохранность объекта культурного наследия, в том числе при передаче его в установленном порядке в залог, аренду (субаренду), безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.

1.13. Не менее чем за один месяц уведомить «Управление» о любой сделке, влекущей прекращение (переход) права пользования на объект. Обязательным условием сделки должно являться условие о перезаключении новым пользователем настоящего охранного обязательства.

1.14. Нести иные обязательства и обременения, предусмотренные Федеральным законом от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», закона Тамбовской области от 28.06.2005 г. № 332-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Тамбовской области» и другим законодательством РФ.

2. Обязанности «Управления»

«Управление» обязано:

2.1. Оказывать «Пользователю» научно-методическую и консультативную помощь, связанную с режимом содержания объекта культурного наследия и проведением работ по его сохранению.

2.2. В течение 30 дней со дня поступления рассматривать предоставленную «Пользователем» проектную документацию по ремонтно-реставрационным и другим работам, проводимым на памятнике.

2.3. Проводить осмотр объекта культурного наследия не реже одного раза в пять лет и вносить изменения по составу, объему проводимых работ и срокам их проведения в акт технического состояния объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью охранного обязательства.

3. Особые условия и срок действия охранного обязательства

3.1. Срок действия настоящего охранного обязательства устанавливается на время нахождения указанного памятника во владении «Пользователя».

3.2. Настоящее охранное обязательство составлено в 4-х экземплярах, один из которых находится на хранении в «Управлении», один у «Собственника», один у «Пользователя», один в органе государственной регистрации прав на имущество и сделок с ним.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему охранному обязательству (за исключением переоформления акта технического состояния) заключаются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства.

Приложения к охранному обязательству: - акт технического состояния от 27.11.2012г.

Пользователь:

МБУК «Дворец культуры «Знамя труда»

392000, г.Тамбов, ул.Интернациональная, д.118; ИНН 6833000581/КПП 682901001.

Директор

(Н.А. Львова)

Госорган:

Управление культуры и архивного дела Тамбовской области

392002, г.Тамбов, ул. Советская, 76

Начальник управления культуры и архивного дела Тамбовской области

(Ю.Н.Голубев)

